

- d) inscrire le **n° du chèque** ou "**espèces**"  
inscrire la somme dans la case correspondante soit **Recettes** soit **Dépenses**
- e) dans la colonne **P**
- f) une fois que vous avez le relevé de la banque concernée, en face de chaque opération qui apparaît sur le relevé, inscrire "1" dans la colonne, cela a pour effet d'incrémenter la somme dans la colonne Banque
- g) donc dans la colonne **Banque NE RIEN INSCRIRE**  
Cliquez sur RETOUR puis sur MENU

## LES OPERATIONS DE BASE SONT TERMINEES VOUS NE DEVEZ PLUS MODIFIER LES CHIFFRES DE CES PAGES

### En utilisation,

chaque opération doit être entrée dans la page enregistrement du compte concerné  
**ENREGISTREMENT DE TOUTES LES OPERATIONS en BANQUE & en CAISSE**

A partir de la page "**ACCUEIL, (TABLEAU SYNOPTIQUE)**"

allez sur la page "**Enregistrement1, 2, 3**" du compte concerné

- a) entrez la **date**  
Vous pouvez entrer un numero de ligne dans la colonne **N°**
- b) **fiche**  
entrez le **code compta** qui correspond à l'opération à inscrire (**obligatoire**)
- c) entrez le **code activité** qui correspond à l'opération à inscrire
- d) N'entrez le code activité que si l'opération est à imputer à l'activité !  
Exemple : pour une recette générale à l'assos **NE PAS ENTRER DE CODE** activité  
  
( pour une aide sur les numéros de code cliquez [code](#) [code](#)  
sur [compta](#) [é](#)  
**ou laisser la souris sur les cases B1, C1 ou D1)**
- e) inscrire le **libellé** de l'opération
- f) inscrire l'**objet** si besoin
- g) inscrire le **bénéficiaire** si besoin
- h) inscrire le **n° du chèque** ou "**espèces**"
- i) inscrire la somme dans la case correspondante soit **recettes** soit **dépenses**
- j) dans la colonne **Avoir**, toutes les opérations se calculent immédiatement  
donc dans cette colonne **NE RIEN INSCRIRE**
- k) dans la colonne **P**,  
une fois que vous avez le relevé de la banque concerné, en face de chaque opération qui apparaît sur le relevé, inscrire "1" dans la colonne, cela a pour effet d'incrémenter (de prendre en compte) la somme dans la colonne Banque  
donc dans la colonne **Banque NE RIEN INSCRIRE**,  
Retournez sur la page ACCUEIL, Enregistrez votre travail, Fermez le document,
- l)

### **IMPORTANT : PAS DE LIGNES VIDES ENTRE DEUX ENREGISTREMENTS**

Toutes les autres pages qu' "Enregistrement" se remplissent toutes seules

**NE RIEN INSCRIRE DANS CES PAGES, Elles sont donc en consultation**

La comptabilité se fait en temps réel et se mets à jour selon les informations que **vous entrez**,

**Pour consulter le Rapport d'Activité d'une activité précise**